

Inledning

Denna skrift är en bearbetning av *Arkitektens uppdrag – omfattning och redovisningsnivå* som publicerades av Arkitekt- och Ingenjörsföretagen 1997. Den har tagits fram av branschorganisationen Svenska Teknik & Designföretagen och Svensk Byggtjänst i samarbete med Scheiwiller Svensson Arkitektkontor AB genom Bo Svensson, och föreligger nu i sin tredje utgåva.

Sakgranskning har gjorts av:

Kapitel 2	Thorbjörn Eriksson, Thorbjörn Eriksson Arkitektur AB
Kapitel 4	Martin Eiserman och Jaan Zimmerman, f.d. föreningen Inredningsarkitekternas Tekniska Forum, ITF
Kapitel 5	Klas Eckerberg, Projektengagemang Projektledning AB

Andra publikationer i serien av riktlinjer för hur arkitekt- och konsultuppdrag kan definieras till omfattning och redovisningsnivå är:

- *Byggkonstruktörens uppdrag – omfattning och redovisningsnivå*
- *Geokonsultens uppdrag – omfattning och redovisningsnivå*
- *Installationskonsultens uppdrag EL – omfattning och redovisningsnivå*
- *Installationskonsultens uppdrag VVS – omfattning och redovisningsnivå*
- *Leda byggprojekt – uppdragets innehåll och omfattning*
- *Miljösamordnarens uppdrag – omfattning och redovisningsnivå*

Syftet med *Arkitektens uppdrag* är att den för såväl privata som offentliga beställare ska vara ett hjälpmedel och underlätta bestämningen av konsultuppdragets innehåll, kvalitet och omfattning vid upphandling av arkitekttjänster.

Skriften blir en del av kontraktshandlingen när den förtecknats i kontraktet. Eftersom varje uppdrag är unikt, är det av stor vikt att innehållet på alla sidor värderas och ges det innehåll som är specifikt för respektive uppdrag.

Innehållsförteckning

Inledning.....	3	4. Inredning.....	29
1. Arkitektens uppdrag – omfattning och redovisningsnivå.....	6	4.1 Byggprocessen.....	29
1.1 Användning.....	6	4.2 Förstudie.....	29
1.2 Skedesindelning.....	6	4.3 Program.....	30
1.3 Redovisningsnivå.....	6	4.4 Förslagshandlingar.....	32
1.4 Digitala informationsleveranser.....	7	4.5 Systemhandlingar.....	33
1.5 Arkitektens roll.....	8	4.6 Bygglov, rivningslov och anmälningspliktiga åtgärder.....	33
1.6 Förkortningar i denna skrift.....	9	4.7 Arbetshandlingar (Bygghandlingar).....	33
2. Fysisk planering.....	10	4.8 Uppföljning av produktion.....	35
2.1 Planprocessen.....	10	4.9 Förvaltningshandlingar.....	35
2.2 Översiktsplan och fördjupad översiktsplan.....	10	4.10 Organisation och uppdrag.....	36
2.3 Detaljplan.....	12	4.11 Kommunikation.....	37
3. Husbyggnad.....	15	4.12 Kvalitet, miljö och arbetsmiljö.....	38
3.1 Byggprocessen.....	15	5. Markbyggnad.....	39
3.2 Förstudie.....	15	5.1 Byggprocessen.....	39
3.3 Program.....	15	5.2 Förstudie.....	39
3.4 Förslagshandlingar.....	20	5.3 Program.....	39
3.5 Systemhandlingar.....	21	5.4 Förslagshandlingar.....	40
3.6 Bygglov, rivningslov, marklov och anmälningspliktiga åtgärder.....	22	5.5 Systemhandlingar.....	41
3.7 Bygghandlingar.....	23	5.6 Bygglov, rivningslov, marklov och anmälningspliktiga åtgärder.....	41
3.8 Uppföljning av produktion.....	26	5.7 Bygghandlingar.....	42
3.9 Förvaltningshandlingar.....	26	5.8 Uppföljning av produktion.....	43
3.10 Organisation och uppdrag.....	27	5.9 Förvaltningshandlingar.....	43
3.11 Kommunikation.....	28	5.10 Organisation och uppdrag.....	44
3.12 Kvalitet, miljö och arbetsmiljö.....	28	5.11 Kommunikation.....	45
		5.12 Kvalitet, miljö och arbetsmiljö.....	45
		6. Referenser.....	46